ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых в МУП «Теплосети Костомукшский городской округ» для разработки и получения технических
условий на присоединение к тепловым сетям г.Костомукша объектов заказчика
(строительство, реконструкция или капитальный ремонт объекта, в т. ч. на территории промпредприятия).

1. **Заявление**

   Заявление о выдаче технических условий на присоединение к тепловым сетям г.Костомукша объекта. Письмо должно быть на официальном бланке организации на имя директора МУП «Теплосети Костомукшский городской округ», зарегистрировано и подписано руководителем этой организации /Образец прилагается/.

   - для юридических лиц – приложение № 1
   - для физических лиц (частные дома) – приложение № 2

   Для реконструируемых объектов описать ситуацию: в чем заключается реконструкция (надстройка объекта, пристройка к существующему объекту, реконструируемый ввод и т.д.)

2. **Ситуационный план**

   Ситуационный план представляется завизированный архитектором текущим годом, в масштабе 1: 2000 с выделением коричневым цветом границы территории, красным цветом объекта, красным пунктиром подземной части (при наличии сносимых зданий необходимо выделить их желтым цветом, а существующие здания в границах территории– зеленым цветом), с указанием прилегающих к объекту улиц.

3. **Баланс теплопотребления проектируемый**

   Баланс, составленный проектной организацией с предоставлением методик расчета в соответствии с технологическим заданием, подписывается руководителем организации или Заказчиком, заверяется гербовой печатью.

4. **Баланс теплопотребления существующий**

   Баланс с указанием субабонентов (если таковые имеются), подписанный заказчиком или проектной организацией, заверенный штампом или печатью.

5. **Документы на право владения земельным участком, зданием**

   Постановление органов исполнительной власти.

   Для получения технических условий на стадии "Рабочий проект" дополнительно представить: договор аренды земельного участка, свидетельство о собственности на здание/договор аренды на здание.

6. **Копии учредительных документов Заказчика** (застройщика, инвестора, абонента)

   Свидетельство о внесении записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц.
   Выписка из Единого государственного регистра предприятий и организаций (ЕГРПО).
   Доверенность руководителя предприятия, или приказ о назначении руководителя на должность.
   Свидетельство о регистрации юридического лица.
   Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица.
   Устав.

7. **Общую схему внутриплощадочных сетей** промпредприятия, организации в М1:500 (при реконструкции здания, находящегося на территории промпредприятия или организации, принадлежащей другому владельцу) и **согласие владельца** на прохождение проектируемых коммуникаций по его территории.

Организация, уполномоченная представлять интересы заказчика (застройщика, инвестора, абонента), представляет копии документов, подтверждающих ее полномочия (договор поручения/оказания услуг/агентирования, доверенность и т.д.).

Нотариально заверять документы не требуется.